



Directiereglement Stichting Stadsomroep Schiedam

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. Stichting: Stichting Stadsomroep Schiedam.
- b. Statuten: Statuten van de Stichting Stadsomroep Schiedam verleden op 05-10-2011.
- c. Bestuur: Bestuur van de Stichting volgens artikel 4 van de Statuten.
- d. Directeur: Directeur van de Stichting, belast met de taken en bevoegdheden, zoals vastgelegd in de statuten en het directiereglement.
- e. Vrijwilligers: Natuurlijke personen die op basis van vrijwilligheid werkzaamheden verrichten voor de stichting als programmamedewerker(s) en/of technisch mediaspecialist(en).

Artikel 2: Algemeen

1. Het directiereglement is gebaseerd op artikel 11 van de statuten.
2. Het directiereglement regelt de mandatering van taken en bevoegdheden van het bestuur van de Stichting aan de directeur.
3. De directeur is belast met de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting en met de dagelijkse leiding van de organisatie. Het directiereglement is ondergeschikt aan de statuten van de Stichting, het redactiestatuut en overige regelingen of enig voorschrift van het Commissariaat van de Media of wettelijke bepalingen, als ook aan de door het bestuur genomen besluiten, vastgestelde beleidskaders en gedragslijnen, waaronder de jaarbegroting en het programmabeleid.
4. De directeur legt op elk door het bestuur gewenst moment en op de door het bestuur gewenste wijze verantwoording af aan het bestuur over de wijze waarop de gemandateerde bestuurstaken en -bevoegdheden zijn uitgeoefend. Dit gebeurt in ieder geval bij de behandeling van het jaarverslag en/of jaarrekening over het voorafgaande boekjaar.
5. De directeur zal het bestuur op een zodanige wijze informeren, ondersteunen en aan het bestuur verantwoording afleggen over zijn taakuitoefening dat het bestuur zijn beleidsbepalende en toezichhoudende taak kan uitvoeren.
6. Het bestuur richt zich op hoofdlijnen van het beleid, de externe representatie en zijn toezichhoudende taak. Het beleidsinitiatief en de beleidsuitvoering berusten hoofdzakelijk bij de directeur. De vaststelling van het beleid is een verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. Ter rechtvaardiging van het nalaten van datgene dat tot zijn taak behoort, kan de directeur zich niet beroepen op de onvolledigheid van het vastgestelde beleid.
8. De directeur onderstreept en sluit uit dat met het oog op de verzorging van haar programma's, voor zichzelf, voor andere personen bij Radio Schiedam en Looktv of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel van derden heeft bedongen of aanvaard, dat direct verband houdt met de werkzaamheden van de Stichting Stadsomroep Schiedam.
9. De directeur, verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding over programmamedewerker(s) en technische mediaspecialist(en) of hun partners, belang hebben in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie hebben met Stichting Stadsomroep Schiedam.
10. Dit directiereglement kan te allen tijde door het bestuur gewijzigd worden na overleg met de directeur. De directeur mag zich bij dit overleg laten bijstaan door een adviseur.
11. De directeur en het bestuur stemmen in met dit reglement hetgeen blijkt uit de ondertekening.



12. Alle functionele contacten tussen bestuur/leden van het bestuur enerzijds en vrijwilligers werkzaam bij de Stichting anderzijds vinden plaats via de directeur. Dan wel rechtstreeks, mits met zijn instemming.
13. De directeur heeft binnen de statutaire bepalingen en het vastgestelde beleid en zo mogelijk na ruggenspraak met een lid van het bestuur tot taak in niet voorziene en spoedeisende gevallen al datgene te beslissen en te ondernemen dat naar zijn mening in het belang is van de Stichting (Radio Schiedam en Looktv).
14. De directeur maakt zo nodig gebruik van de diensten van externe adviseurs binnen de door het bestuur vastgestelde begroting. Zijn bedoelde kosten niet in de begroting opgenomen, dan adviseert hij het bestuur.

Artikel 3. Mandatering

1. Het bestuur mandateert al zijn taken en bevoegdheden betreffende de voorbereiding en de uitvoering van het beleid aan de directeur met uitzondering van die taken en bevoegdheden die expliciet tot de verantwoordelijkheid van het bestuur gerekend dienen te worden op grond van statuten en of directiereglement.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen beleid met inachtneming van de vastgestelde procedure inzake overleg en de noodzakelijke termijnen.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en bindende voorschriften van het Commissariaat van de Media

Artikel 4: Personeelsbeleid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. Vaststelling van de organisatiestructuur;
 - b. Benoemen, bevorderen, schorsen en ontslaan van de directeur
 - c. Benoemen, bevorderen, schorsen (langer dan 24 uur) en ontslag van het personeel met vaste arbeidsovereenkomst dan wel met tijdelijke arbeidsovereenkomst.
2. De directeur doet voorstellen aan het bestuur inzake de benoeming, bevordering en salarisverbeteringen.
3. Ingeval van personeel aangelegenheden kan de directeur een werknemer met een vast dan wel tijdelijk dienstverband een schorsing opleggen van 24 uur. Vrijwilligers kunnen door de directeur worden geschorst voor een bepaalde tijd, in afwachting van de uitkomsten van een lopend onderzoek door een daarvoor ingesteld commissie, zoals vastgelegd in het redactiestatuut.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het aannemen, het schorsen en het ontslag van tijdelijk personeel.
5. De directeur draagt zorg voor het bevorderen van gezonde arbeidsverhoudingen en treft daartoe maatregelen.
6. De directeur is bevoegd tot het nemen van besluiten, voor hem zelf en andere programmamedewerker(s) en technisch mediaspecialist(en), met betrekking tot het volgen van opleidingen, het deelnemen aan symposia en vakinhoudelijke bijeenkomsten. Zulks in belang van de Stichting (Radio Schiedam en Looktv)

Artikel 5: Dagelijkse leiding

De dagelijkse uitvoering van de operationele werkzaamheden voor Radio Schiedam en Looktv. Voor de Stichting in samenwerking en in nauw overleg met het bestuur geldt:

1. Voorbereiding van de meerjarenplannen ten behoeve van de bestuursvergaderingen;
2. Opstelling van de begroting, jaarrekening en balans;
3. Opstelling van begrotingen voor interne projecten voor zover daarover geen stelpost is opgenomen in de algemene begroting;
4. Opstelling van investeringsvoorstellen;
5. Opstelling van het sociaal en financieel beleid;
6. Opstelling van jaarplannen voor de Stichting als geheel;
7. Opstelling van het jaarlijks te presenteren jaarstukken.

Artikel 6. Financieel beleid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de benoeming van accountant ter controle van de jaarstukken (jaarrekening, bestuursverslag en controle verslag) en de controle en naleving op de financiële verslaglegging voortvloeiende uit de Media wetgeving.
2. De directeur en het bestuur (Peningmeester) dragen gezamenlijk zorg voor het tijdig ter goedkeuring voorleggen van een integrale begroting, jaarverslag, jaarrekening en de financiële rapportage aan het Commissariaat van de Media en de gemeente Schiedam. Dusdanig dat het bestuur een zo zuiver mogelijk beeld krijgt van het te verwachten exploitatieresultaat, de grootte van het eigen vermogen en de omvang van de bestemming reserves.
3. De directeur en penningmeester zorgen voor het bewaken van een financiële liquiditeit planning en maken voortijdig melding als onverhoeds tekorten dreigen te ontstaan in de kaspositie van de Stichting.

Artikel 7. Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement, dan wel intrekken van de werking van dit reglement geschieden bij afzonderlijk bestuursbesluit en treden niet eerder in werking dan de dag waarop dit besluit is genomen. Het bestuur stelt de directeur in de gelegenheid om zijn visie op de voorgestelde wijzigingen te geven aan het bestuur.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2016
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij twijfel omtrent de bedoeling van de daarin voorkomende bepalingen, beslist het bestuur.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het bestuur, januari 2016

J.A. van Gestel
Voorzitter

H. Eikenbroek
Secretaris

C. van Tilborg
Peningmeester