



1

Dossiernummer: 2011C1067323jk

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden vijf oktober tweeduizend elf (05-10-2011) verscheen voor mij, mr. Jeroen ----  
Johann Cornelius Krabbendam, notaris te Schiedam:-----  
de heer **Joseph Anthonius van Gestel**, paspoort nummer NS9923C13, afgegeven te -  
Schiedam op dertien april tweeduizend elf (13-04-2011), geboren te Schiedam op ---  
twaalf september negentienhonderd zeven en veertig (12-09-1947), wonende te ----  
3124 BN Schiedam, Oranjetiphof 15, gehuwd,-----  
handelend als voorzitter van de stichting:-----  
**Stichting Stads-Omroep Schiedam**, gevestigd te Schiedam, kantoorhoudende Lange  
Nieuwstraat 233b, (postcode 3111 AJ) Schiedam, ingeschreven in het handelsregister,  
onder nummer 41141807, -----  
hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij ----  
notariële akte vast te leggen.-----

De verschenen persoon verklaarde: -----

### INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op vijf september -----  
negentienhonderd vier en tachtig (05-09-1984) verleden voor C.F.J. van der Valk,  
destijds notaris te Schiedam.-----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op -  
vier april tweeduizend één (04-04-2001) verleden voor mr. V.N.H. Bonga, destijds  
notaris te Schiedam. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op twee en ----  
twintig september tweeduizend elf (22-09-2011) besloten de statuten te -----  
wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze --  
vergadering. -----

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met  
onmiddellijke ingang als volgt: -----

#### Artikel 1.

##### Begripsbepalingen.

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- bestuur, het bestuur van de stichting. -----
- directie, de directie belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze statuten.-
- schriftelijk, bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander -----  
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ---  
ontvangen. -----
- stichting, deze stichting. -----

#### Artikel 2.

##### Naam en zetel.

- 2.1 De naam van de stichting is: **Stichting Stadsomroep Schiedam**. -----



2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Schiedam. -----

**Artikel 3.** -----

**Doel en vermogen.** -----

- 3.1 De stichting heeft tot doel: -----  
het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Schiedam, hierna te  
noemen de gemeente. -----
- 3.2 Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het -----  
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van -----  
maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt -  
leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een ----  
publieke taak te vervullen. -----
- 3.3 De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het ---  
bijzonder betrekking heeft op de gemeente.-----
- 3.4 tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te -----  
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor -  
de verwezenlijking van het doel van de vereniging bevorderlijk zijn. -----
- 3.5 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de ----  
stichting. -----

**Artikel 4.** -----

**Leden van het bestuur** -----

- 4.1 Het bestuur bestaat uit minmaal drie (3) leden en maximaal vijf (5) leden. -----  
Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
- 4.2 Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures  
wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
- 4.3 Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het -----  
bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van --  
het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of -----  
wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid ---  
tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken  
is. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt -  
een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter -  
benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal driemaal worden herbenoemd. -----
- 4.4 Een lid van het bestuur defungeert: -----
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn ---  
aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.4;-----
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede  
om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele -----  
onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen  
voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;-----
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -----  
voorzien; -----



- e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - f. door zijn overlijden;-----
  - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of ---- verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de --- Faillissementswet. -----
- 4.5 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting.-----

#### Artikel 5. -----

##### Taak en bevoegdheden -----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot ----- vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
- 5.3 Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen ----- directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend - orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft - als de stichting. -----
- 5.4 De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder ----- bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur - dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere -- rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid - direct ----- danwel indirect - persoonlijk is betrokken. -----
- 5.5 Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de - werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze ----- statuten is bepaald. -----
- 5.6 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is --- voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. --- Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen - van alle in functie zijnde leden van het bestuur.-----
- 5.7 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zondig:-----
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;-----
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en -----
  - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. --

#### Artikel 6. -----

##### Voorzitter, secretaris en penningmeester-----

- 6. Het bestuur benoemt door en uit zijn midden een voorzitter, secretaris en ----- penningmeester. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend --



voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en -----  
bevoegdheden waarneemt. -----

**Artikel 7.** -----

**Vertegenwoordiging** -----

7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot --  
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van  
het bestuur.-----

Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting  
alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die  
volmacht zijn opgenomen. -----

7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de  
stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De  
titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. -----

**Artikel 8.** -----

**Vergaderingen** -----

8.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie  
dat nodig acht.-----

8.2 Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door --  
een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur  
kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. -----  
Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige -  
leden, bij meerderheid van stemmen. -----

8.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.-----

8.4 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens ---  
plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering ----  
aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij -----  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----

8.5 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen -----  
gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld --  
door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van -  
vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van  
de vergadering waarin zij worden vastgesteld. -----

8.6 Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de ----  
directie dat nodig acht.-----

**Artikel 9.** -----

**Besluitvorming**-----

9.1 In het bestuur heeft ieder lid één stem. -----

9.2 Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de -----  
uitgebrachte stemmen. -----

9.3 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de ---  
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----



9.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

#### Artikel 10.

##### Programmabeleidbepalend Orgaan

10.1 Het Stichting heeft een Programmabeleidbepalend Orgaan (PBO) dat, met uitzondering van ieder ander orgaan van de Stichting, het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in stad Schiedam voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

10.2 In het PBO hebben afgevaardigden van instellingen/organisaties zitting die de volgende stromingen vertegenwoordigen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- onderwijs en educatie;
- werkgevers;
- werknemers;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie;

10.3 Uitgesloten van deelname in het PBO zijn:

- omroeporganisaties en zendgemachtigden;
- instellingen met een in hoofdzaak commerciële doelstelling;
- politieke partijen en direct daarmee gelieerde organisaties;

10.4 De leden van het PBO worden, op voordracht van het PBO, benoemd door het bestuur.

10.5 Daarbij kunnen minimaal negen (9) leden en maximaal twaalf (12) leden van het PBO op persoonlijke titel worden benoemd.

10.6 Het bestuur stelt een reglement voor het PBO op, waarin een nadere aanduiding en invulling wordt gegeven van de door de Mediawet aan het PBO opgelegde taak en bevoegdheid.

#### Artikel 11.

##### Directeuren

11.1 De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.

11.2 De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.



- 11.3 Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. -----
- 11.4 Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 ----- benoemd door het bestuur. -----
- 11.5 Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie - vast.-----
- 11.6 Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ----- ontslagen. -----

**Artikel 12.**-----

**Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling**-----

- 12.1 De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid dat moet leiden tot realisatie van de ----- doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het -- algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse --- gang van zaken binnen de stichting.-----
- 12.2 Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de -- directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin is opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk ----- vastgelegd. -----
- 12.3 Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is --- voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. --- Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen - van alle in functie zijnde directieleden. -----
- 12.4 De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om ----- vraagt en herziet deze zonedig: -----
- a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;-----
  - b. voortschrijdend meerjaren beleidsplan en -----
  - c. andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. -----

**Artikel 12.**-----

**Boekjaar en jaarrekening**-----

- 12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
- 12.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende -- bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag. ---
- 12.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een - toelichting. -----
- 12.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur.-----  
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.-----



- 12.5 Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 12.6 Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld.
- 12.7 Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

### Artikel 13.

#### Administratie

- 13.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 13.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 13.3.
- 13.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### Artikel 14.

#### Statutenwijziging

- 14.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- 14.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in Functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.



14.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. -----

**Artikel 15.**-----

**Ontbinding en vereffening** -----

15.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. -----

15.2 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. -----

15.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de leden van het bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. -----

15.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. -----

15.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

15.6 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----

**AANGEHECHTE STUKKEN** -----

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: -----

- het besluit. -----

**SLOT** -----

**WAARVAN AKTE**-----

Waarvan akte is verleden te Schiedam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor hem uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: