



Redactiestatuut (Programmastatuut) Stadsomroep Schiedam

Voorwoord

Met ingang van de invoering van reclame bij de lokale omroep in 1991 is in de Mediawet een programmastatuut/redactiestatuut verplicht voorgeschreven voor een lokale omroep. De kern van een programmastatuut is dat daarin de redactionele onafhankelijkheid van de redactieleden wordt vastgelegd.

In artikel 64 van de Mediawet wordt bepaald dat de landelijke omroepverenigingen een programmastatuut dienen op te stellen. De Mediawet breidt dit verder uit naar alle instellingen die zendtijd hebben verkregen. Ofschoon de Mediawet alleen het begrip "werknemers" kent geldt deze bepaling ook voor redactieleden die zonder arbeidscontract of die onbezoldigd redactiewerkzaamheden verrichten Dit OLON-model is goetst door het Commissariaat van de Media.

Het in de praktijk goed functioneren van een lokale omroep hangt in hoge mate van de wijze waarop verantwoordelijkheden van programmamedewerkers en bestuursorganen (bestuur en programmabeleid bepalend orgaan) met betrekking tot de totstandkoming en de inhoud van de programma's zijn geregeld. Aan wie zijn de medewerkers verantwoording verschuldigd en op welke waarborgen kunnen zij bij de uitoefening van hun werkzaamheden aanspraak maken. Het voorhanden zijn van een programmastatuut is voor het beantwoorden van dit soort vragen een eerste vereiste. De Stadsomroep Schiedam heeft het OLON-model nu specifiek toegeschreven op organisatie van Radio Schiedam en Looktv. Wij hebben gekozen voor de term redactiestatuut aangezien dit nauw aansluit op de huidige werkwijze. Immers wij zijn een lokale omroep waarin veel vrijwilligers (45) werkzaam zijn en twee vaste medewerkers.

Doelstelling

Artikel 1

De Stichting Stadsomroep Schiedam (hierna Stadsomroep) is een lokale omroepinstelling en stelt zich ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van een media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften in de gemeente Schiedam, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee de publieke taak te vervullen.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de Stadsomroep zijn neergelegd in de statuten van de stichting en het door het programmabeleid bepalend orgaan vastgestelde programmabeleid en regelingen waaronder de Governance Code Cultuur, die voorgeschreven is door de gemeente Schiedam.. De directeur/hoofdredacteur en de programmamedewerkers zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bekend te zijn bij de programmamedewerkers. Statuten, programmabeleid en overige regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen.



2. Het redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de in dit redactiestatuut beschreven wijze.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van de programmaonderdelen, waarborgen zij:
 - zonder vooroordelen te werk;
 - geven gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren van verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Organen - hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Artikel 3. Definities

Dit redactiestatuut verstaat onder:

- Bestuur: het bestuur van de Stichting Stadsomroep Schiedam is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting;
- Directeur: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd alsmede leiding geeft aan de operationele organisatie;
- Redactieraad: de hoofdredacteur en een vertegenwoordiging vanuit de radio en televisie die gezamenlijk de redactieraad vormen.
- Programmamedewerkers: de medewerkers van de Stadsomroep belast met de werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidsovereenkomst of een vrijwilligersovereenkomst hebben afgesloten

Artikel 4. Stadsomroep Schiedam

De Stadsomroep is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. De Stadsomroep oefent toezicht uit op de naleving van de statuten, programmabeleid en regelingen

Artikel 5. Programmamedewerkers

1. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in het directiereglement van de Stadsomroep.
2. De programmamedewerker is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering zijn programma c.q. programmaonderdeel.
3. De programmamedewerker wordt benoemd geschorst of ontslagen door de directeur. Tegen een dergelijke beslissing kan binnen veertien dagen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.
4. Technische mediaspecialisten: programmatechnici, cameramensen, onderhoudstechnici, vallen buiten het redactiestatuut. Qua rechtspositie hebben zij aanspraak op een vrijwilligersovereenkomst en vallen rechtstreeks onder de directeur. Ook voor hen is artikel 5.3. van toepassing.

Artikel 6. Directeur /Hoofddredacteur

Binnen de huidige werkorganisatie van de Stadsomroep is er geen onderscheid tussen de directeur en hoofddredacteur. De directeur/hoofddredacteur is bevoegd om taken en verantwoordelijkheden te delegeren aan programmamedewerkers en aan technische mediaspecialisten.

Artikel 7: Taken hoofddredacteur

1. De hoofddredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stadsomroep.
2. Met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van de statuten, programmabeleid en regelingen.
3. Draagt binnen het kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de leiding over de redactie en over de technische mediaspecialisten.
4. De hoofddredacteur is verantwoordelijk voor de inzet van menskracht, zendtijd en is budget verantwoordelijk. Werkopdrachten worden voorzien van een mondelinge instructie en indien noodzakelijk voorzien van een schriftelijke uitleg.
5. De hoofddredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de Stadsomroep bij en heeft daarin een adviserende stem.

Artikel 8. Redactieraad

1. De redactieraad, bestaat uit minimaal drie personen, die ondersteunt de hoofddredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactionele beleid. De hoofddredacteur beziet in het kader daarvan onder meer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma;
 - de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - de technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofddredacteur is voorzitter van de redactieraadvergaderingen.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris, deze neemt bij ontstentenis van de hoofddredacteur diens taken waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de Stadsomroep aan zijn vergaderingen te laten deelnemen, zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Artikel 9. Verhoudingen bestuur-directeur en programmamedewerkers

1. Alvorens het bestuur en/of de directeur een beslissing nemen nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de redactieraad of voor één of meerdere programmamedewerkers, worden deze in een vroegtijdig stadium geïnformeerd en gehoord.
2. Als zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. Ingrijpende wijzigingen in de statuten, het vastgestelde programmabeleid en regelingen, voorzover deze betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. Ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. Ingrijpende wijzigingen in het huisvestingssituatie;
 - d. Overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden, voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. De benoeming van een directeur/hoofddredacteur;
 - f. De hoofddredacteur kan worden ontslagen op basis van de gewichtige en dringende redenen die omschreven zijn in het Burgerlijk Wetboek en / of door ontbinding van zijn dienstovereenkomst;
 - g. ingrijpende wijzigingen in de personele samenstelling van de redactieraad;

- h. Wijzigingen in het redactiestatuut;
 - i. Wijzigingen in de technische faciliteiten, voorzover deze gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmamedewerkers.
 - j. Disciplinaire maatregelen ten aanzien van de programmamedewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de Stadsomroep wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur voorgelegd aan de hoofdredacteur / redactieraad voor wat betreft de posten die betrekking hebben op de werkzaamheden van de redactieraad. De hoofdredacteur / redactieraad brengt zijn opmerkingen ter kennis van het bestuur.

Artikel 10. Persoonlijke verantwoordelijkheid

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met het programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de Stadsomroep ernstige klachten heeft ontvangen over het gevoerde redactioneel beleid of één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de redactiestaf ter zake worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 11

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit redactiestatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 12

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 13

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging redactiestatuut

Artikel 14

Wijzigingen in het redactiestatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Stadsomroep wordt vermeld

Schiedam, januari 2016

Stichting Stadsomroep Schiedam

J.A. van Gestel
Voorzitter

H.Eikenbroek
Secretaris

C. van Tilborg
Penningmeester

STADSOMROEP

S'D